

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van Sportvereniging Spirit te Driebergen-Rijsenburg, hierna te noemen sv Spirit.

Dit reglement, inclusief bijlagen, vervangt het huishoudelijk reglement d.d. 23 november 2011.

Dit reglement is, conform artikel 19 van de statuten, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 18 november 2014 en is met ingang van 18 november 2014 van toepassing.

Inhoud:

Algemeen

1. Strekking en werking van dit reglement
2. Doel en uitgangspunten van de vereniging
3. Gedragsregels en klachtenregeling

Lidmaatschap en contributie

4. Leden
5. Lidmaatschap aangaan
6. Lidmaatschap beëindigen
7. Contributie
8. Wijze van betalen
9. Te late betaling

Algemene ledenvergadering (ALV)

10. Jaarvergadering en overige algemene ledenvergaderingen
11. Kascontrolecommissie

Afdelingen en Bestuur

12. Afdelingen, Afdelingscommissies
13. Bestuur
14. Ledenadministratie
15. Financiële administratie
16. Communicatie en PR

Overige bepalingen

17. Trainers en begeleiders
18. Vrijwilligers
19. Sponsors, adverteerders, begunstigers en donateurs
20. Verenigingskleuren, logo, huisstijl
21. Aansprakelijkheid en verzekering
22. Slotbepaling

Bijlagen:

Gedragscode sv Spirit voor leden
Gedragscode sv Spirit voor trainers en begeleiders
Procedure Interne Klachtenbehandeling

ALGEMEEN

Artikel 1: Strekking en werking van het huishoudelijk reglement

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan nadere regeling door de statuten wordt vereist of waarvan de regeling door het bestuur of de algemene ledenvergadering wenselijk wordt geacht.
- 1.2 Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. Wijzigingen kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 1.3 Elke wijziging van dit reglement wordt door het bestuur van de vereniging via de website van de vereniging aan de leden (www.svspirit.nl) kenbaar gemaakt.
- 1.4 Statuten en huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op de website van de vereniging.

Artikel 2: Doel en uitgangspunten de vereniging

- 2.1 Sv Spirit behartigt de sportieve belangen van de leden en stimuleert de (recreatieve) sportbeoefening door het organiseren van sportieve activiteiten in groepsverband.
- 2.2 De activiteiten worden georganiseerd binnen de verschillende afdelingen van de vereniging.
- 2.3 Sv Spirit voert een financieel beleid gebaseerd op sluitende begrotingen van de vereniging als geheel en van elke afdeling.
- 2.4 Sv Spirit gaat géén arbeidscontracten aan, ook niet met trainers of begeleiders van activiteiten.
- 2.5 Sv Spirit staat open voor iedereen.

Artikel 3: Gedragscode en klachtenregeling

- 3.1 Sv Spirit hanteert een Gedragscode voor leden, een Gedragscode voor trainers/begeleiders en een Procedure interne klachtenafhandeling. De teksten hiervan zijn te vinden op de website van de vereniging.
- 3.2 Sv Spirit heeft een vertrouwenspersoon. Deze is te raadplegen volgens de Procedure interne klachtenafhandeling. Contactgegevens zijn te vinden op de website van de vereniging en zijn op te vragen bij het secretariaat van de vereniging.

LIDMAATSCHAP en CONTRIBUTIE

Artikel 4: Leden

- 4.1 Sv Spirit heeft leden, jeugdleden en ereleden.

- 4.2 Trainers en begeleiders zijn lid van de vereniging.
- 4.3 Ereleden worden op voorstel van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur ook een niet-lid tot erelid benoemen. Een erelid is vrijgesteld van contributie.

Artikel 5: Lidmaatschap aangaan

- 5.1 Belangstellenden voor een van de sportdisciplines van sv Spirit kunnen ter kennismaking tweemaal vrijblijvend aan die activiteit deelnemen. Wie daarna deelname wil voortzetten, dient lid te worden van sv Spirit.
- 5.2 Sv Spirit gebruikt een aanmeldingsformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de ledenadministratie (ledenadministratie@svspirit.nl) of bij de trainer of begeleider. Het formulier kan ook gedownload worden van de website.
- 5.3 Men kan uitsluitend lid worden door het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier af te geven aan de trainer of begeleider.
- 5.4 Door ondertekening van het aanmeldingsformulier geeft de aanvrager tevens te kennen akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid van het bepaalde in het huishoudelijk reglement alsmede besluiten en berichten van het bestuur die via de website van de vereniging bekend zijn gemaakt.
- 5.5 Ieder nieuw lid is eenmalig het inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en bedraagt momenteel €7,50.
- 5.6 Een lid is contributie verschuldigd vanaf de eerste dag van het kwartaal waarin het lidmaatschap is aangevangen.
- 5.7 Een lid wordt geacht bij te dragen in het vrijwilligerswerk binnen de afdeling of vereniging.
- 5.8 Het bestuur heeft de bevoegdheid, indien daartoe gegronde redenen zijn, de aanvraag van het lidmaatschap te weigeren onder opgaaf van redenen aan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier.
- 5.9 Aanmeldingsformulieren van jeugdleden dienen door hun ouders/ verzorgers mee ondertekend te worden.
- 5.10 Leden dienen adreswijzigingen en wijzigingen in bankrekeningnummers onmiddellijk aan de ledenadministratie door te geven. Kosten die door sv Spirit moeten worden gemaakt om gewijzigde gegevens te achterhalen worden op het desbetreffende lid verhaald.

Artikel 6: Lidmaatschap beëindigen

- 6.1 Een lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging (papier of e-mail) bij de ledenadministratie. De opzegging dient te geschieden uiterlijk één maand voor het einde van de contributieperiode. Een opzegging die niet tijdig heeft plaatsgevonden doet het

lidmaatschap doorlopen tot het einde van de volgende contributieperiode.

- 6.2 Het lid, dat de maximale periode van een jaar (12 maanden) de status ‘non actief’ heeft, wordt door de afdelingscommissie benaderd met de vraag of het lidmaatschap weer omgezet kan worden naar betalend lid, of dat uitschrijving aan de orde is. De ledenadministratie wordt door de afdelingscommissie op de hoogte gebracht van de uitkomst van overleg. (zie ook artikel 7.4).

Artikel 7: Contributie

- 7.1 De contributies voor de verschillende verenigingsactiviteiten worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering en gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 7.2 De contributieperioden zijn 1 januari tot en met 30 juni en van 1 juli tot en met 31 december. De contributie dient per half jaar bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- 7.3 Contributie is verschuldigd tot en met het einde van de contributieperiode waartegen is opgezegd.
- 7.4 Het bestuur kan vrijstelling verlenen van contributiebetaling bij langdurige ziekte, non-activiteit op medische indicatie of zwangerschap. Een verzoek daartoe dient het lid schriftelijk in bij de ledenadministratie. Na inwilliging van het verzoek gaat de vrijstelling per het volgende kwartaal in. De vrijstelling eindigt per de eerste van het kwartaal waarin het lid weer actief wordt.
- 7.5 Indien persoonlijke omstandigheden van een lid daartoe aanleiding geven, kan het bestuur afwijken van het vastgestelde contributiebedrag of de opzeggingstermijn van een maand.

Artikel 8: Wijze van betaling

- 8.1 De contributie wordt betaald via automatische incasso. Een lid machtigt sv Spirit bij zijn aanmelding om doorlopend de verschuldigde contributie te incasseren en eenmalig het entreegeld te incasseren. De contributie wordt, ondanks het beschrevene in artikel 7.2, in vier termijnen aan het begin van ieder kwartaal (januari, april, juli, oktober) afgeschreven van de bankrekening van het lid of van de ouders/verzorgers van het lid zoals vermeld op het aanmeldingsformulier.
- 8.2 Wanneer een lid een eenmalige bijdrage verschuldigd is, bijvoorbeeld een shirtbijdrage, wordt de bijdrage in een aparte incassoronde geïnd.
- 8.3 In het verleden zijn met enkele leden afwijkende afspraken over de wijze van betaling gemaakt; vooruitbetaling op eigen initiatief of vooruitbetaling na ontvangst van een factuur van Spirit, verhoogd met € 15,00 administratiekosten. De afwijkende afspraken blijven enkel voor deze leden (de zogeheten zelfbetalers) gelden en worden bij voorkeur omgezet naar automatische incasso.

Artikel 9: Te late betaling

- 9.1 Leden die te laat zijn met betalen, en aldus in gebreke blijven, kunnen geen aanspraak maken op de gebruikelijke faciliteiten die aan het lidmaatschap zijn verbonden.
- 9.2 Aan de zelfbetalers die op de vervaldatum niet aan hun contributieverplichting(en) hebben voldaan, wordt een aanmaning verzonden. De verschuldigde contributie en eventuele bijdragen worden alsdan verhoogd met €15,00 administratiekosten en een boete van 15% van het contributiebedrag. De vervaldatum van de verplichting tot contributiebetaling wordt alsdan gesteld op drie weken na verzending van de aanmaning.
- 9.3 Indien, om welke reden dan ook, een automatische incasso van de door het lid of de ouders/verzorgers opgegeven bankrekening niet mogelijk blijkt te zijn, zal sv Spirit na een maand nogmaals een incassoronde uitvoeren, teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn contributieverplichting te voldoen. In dat geval zijn administratiekosten ad €15,00 verschuldigd. De vervaldatum van de verplichting tot contributiebetaling wordt alsdan gesteld op drie weken na de herhaalde incassoronde.
- 9.4 Wanneer ook deze aanmaning (9.2) of herhaalde incasso (9.3) niet leidt tot tijdige betaling, stuurt de ledenadministratie een bericht aan de afdelingscommissie met het verzoek contact op te nemen met het betreffende lid om tot een oplossing te komen. Het lid dient binnen twee weken te betalen. Gebeurt dit niet, dan start overeenkomstig artikel 9.5 de procedure tot schorsing, of – na wederom twee weken – de procedure tot roeyement.
- 9.5 Leden die na bovenvermelde termijnen en acties ~~van 30 dagen na aanmaning~~ nog niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, worden met onmiddellijke ingang door het bestuur geschorst. De betrokken leden zijn pas weer gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten wanneer zij aan al hun betalingsverplichtingen, inclusief de eventuele verhoging en administratiekosten, hebben voldaan.
- 9.6 Van leden die twee weken na schorsing ~~op 30 juni~~ nog niet aan hun betalingsverplichtingen en eventuele administratiekosten en boetes hebben voldaan, wordt het lidmaatschap opgezegd door het bestuur. De contributie en eventuele bijdragen, verhoogd met eventuele administratiekosten en de boetes blijven verschuldigd.
- 9.7 Na schorsing conform lid 3 van dit artikel en opzegging conform lid 4 van dit artikel zal het bestuur de vordering uit handen geven. In dat geval komen voorts buitengerechtelijke incassokosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 20% van het te incasseren bedrag of, wanneer de werkelijke kosten hoger zijn op de feitelijk gemaakte kosten.
- 9.8 De opzegging van door sv Spirit aan de desbetreffende sportbond worden doorgegeven.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10: Jaarvergadering en overige algemene ledenvergaderingen

- 10.1 De agenda voor de jaarvergadering bevat tenminste de volgende onderwerpen:
- notulen van de voorgaande algemene ledenvergadering;
 - sportief jaarverslag opgesteld door de secretaris;
 - financieel jaarverslag opgesteld door de penningmeester;

- verslag van de kascontrolecommissie;
- indien van toepassing: verkiezing bestuursleden;
- begroting van het lopende jaar.

Artikel 11: Kascontrolecommissie

- 11.1 De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks de kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken.
- 11.2 De taken van de kascontrolecommissie zijn:
- het controleren van de boeken van de penningmeester op juistheid en volledigheid van gegevens;
 - het vaststellen van de aanwezigheid van de verantwoorde financiële middelen;
 - het uitbrengen van een verslag aan de algemene ledenvergadering over de bevindingen;
 - een voorstel indienen aan de algemene ledenvergadering om de penningmeester decharge te verlenen dan wel externe deskundigen in te schakelen voor nader onderzoek.

AFDELINGEN en BESTUUR

Artikel 12 Afdelingen en Afdelingscommissies

- 12.2 De sportactiviteiten van sv Spirit worden georganiseerd door en binnen de afdelingen.
- 12.2 Momenteel zijn binnen sv Spirit de volgende afdelingen actief:
- Aerobics en steps
 - Badminton
 - GALM
 - Post-hartrevalidatie
 - Outdoor Hardlopen, Sportief wandelen, Nordic Walking (HSN)
 - Outdoor Hardlopen
 - Gymnastiek
 - Volleybal ZVC
- 12.3 Een afdeling kan bestaan zolang er voldoende bestuurskracht, voldoende vrijwilligers en voldoende actieve, betalende leden zijn.
- 12.4 Elke afdeling benoemt een afdelingscommissie.
- 12.5 De taken van de afdelingscommissies zijn:
- Uitdragen en ondersteunen van het verenigingsbeleid;
 - Organiseren, coördineren en stimuleren van afdelingsactiviteiten;
 - Opstellen van een sluitende begroting van de afdeling in overleg met de penningmeester;
 - Uitvoeren van het afdelingsbeleid binnen het kader van de goedgekeurde afdelingsbegroting;
 - Werven van trainers en vrijwilligers;
 - Zorgen voor de communicatie met de leden, trainers en vrijwilligers;
 - Zorg dragen voor verslagen van activiteiten van de afdeling voor de website en de lokale

- pers;
 - Zorgen voor regelmatige publiciteit over de activiteiten van de afdeling in de media;
 - Zorgdragen voor een sportief jaarverslag waarmee verantwoording wordt afgelegd aan de afdelingsleden en de algemene ledenvergadering;
 - Onderhouden van contact met het bestuur en zorgen voor informatie-uitwisseling met het bestuur via de portefeuillehouder 'contactpersoon afdelingen';
 - Onderhouden van het contact met de sportbond.
- 12.6 De afdelingen dragen bij in de algemene kosten van de vereniging.
- 12.7 Een eventueel reglement dat door een afdeling wordt opgesteld, mag niet strijdig zijn met het bepaalde in de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 13: Bestuur

- 13.1 Het bestuur oefent alle bevoegdheden van de vereniging uit welke niet krachtens de statuten zijn voorbehouden aan de algemene ledenvergadering.
- 13.2 Het bestuur wordt gevormd uit minimaal één lid vanuit elke afdeling. Elke afdeling neemt zo de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan het besturen van de gezamenlijke vereniging.
- 13.3 Het bestuur wijst in zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Daarnaast verdeelt het bestuur de volgende portefeuilles / taken onder de bestuursleden:
- Ledenadministratie
 - Communicatie en PR
 - Afdelingscontactpersoon
 - Organisatie vrijwilligersactiviteit(en)
 - Jaarlijkse kerstwaardering vrijwilligers.
- 13.4 Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar. De secretaris verstuurt de uitnodiging, agenda en vergaderstukken uiterlijk zeven dagen voor de vergaderdatum.
- 13.5 Aan het bestuur zijn de volgende taken opgedragen:
- Voorbereiden van al hetgeen aan de algemene ledenvergadering ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
 - Uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - Beheer van de activa en passiva van de vereniging;
 - Zorgen, voor zover dit niet aan anderen is overgedragen, voor het toezicht op en de controle van het geldelijke beheer en de boekhouding;
 - Onderhouden van de contacten en zorgen voor de informatie-uitwisseling met de afdelingen;
 - Zorgdragen voor de afdelingsoverschrijdende zaken van de vereniging.
- 13.5 Het bestuur is bevoegd bepaalde bevoegdheden of taken geheel of gedeeltelijk te delegeren aan een of meer commissies en/of individueel natuurlijke personen. Het bestuur is bevoegd aan deze delegatie voorwaarden te stellen en/of richtlijnen te geven welke door de commissieleden en/of deze personen in acht moeten worden genomen.
- 13.6 Over alle zaken wordt mondeling gestemd, door het verkiezen, voordragen of aanbevelen van personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling wordt gestemd.

- 13.7 Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Bij het staken van stemmen over personen, beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 14: Ledenadministratie

- 14.1 De ledenadministratie wordt gevoerd door de ledenadministrateur onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.
- 14.2 De ledenadministrateur informeert het bestuur en de afdelingen regelmatig over de ontwikkelingen in het ledenbestand.
- 14.3 De inning van de contributie wordt verwerkt door de ledenadministrateur. De ledenadministrateur rapport hierover aan de penningmeester, die zonodig de afdelingen informeert.

Artikel 15: Financiële administratie

- 15.1 De financiële administratie wordt uitgevoerd door de financiële administrateur onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.
- 15.2 De penningmeester stelt de begroting op voor het lopende verenigingsjaar op in overleg met de financiële commissieleden van de afzonderlijke afdelingen. De begroting wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De afdelingen bewaken de inkomsten en uitgaven van de afdeling conform de vastgestelde begroting.
- 15.3 De penningmeester stelt jaarlijks de balans en de resultatenrekening met toelichting over het afgelopen boekjaar op.
- 15.4 Goedkeuring van de jaarstukken door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid in het afgelopen boekjaar.
- 15.5 Bij betalingen van meer dan 5000 euro dienen twee leden van het dagelijks bestuur de betreffende betalingsopdracht voor akkoord te tekenen.

Artikel 16: Communicatie en PR

- 16.1 Het bestuurslid met de portefeuille communicatie en PR heeft de volgende taken.
- Stimuleren en – gevraagd en ongevraagd - adviseren van de afdelingen en het bestuur voor wat betreft de informatievoorziening en de communicatie van de vereniging via de website van de vereniging;
 - Beheren van de website van de vereniging;
 - Op verzoek van en in overleg met het bestuur verzorgen van externe communicatie, voorlichting en informatie.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 17: Trainers en begeleiders

- 17.1 | Alle sportactiviteiten van de afdelingen worden geleid door een trainer of begeleider, onder verantwoordelijkheid van de afdelingscommissie.
- 17.2 | De afdelingscommissie bepaalt binnen de bestaande richtlijnen welke eisen een trainer of begeleider moet voldoen voor het leiden van een sportactiviteit.
- 17.3 | De afdelingscommissie bepaalt in overleg met het bestuur het eventueel toekennen van vergoedingen en het vrijstellen van contributiebetaling.
- 17.4 | Een trainer of begeleider kan op grond van wangedrag aan leden en jeugdleden de toegang tot activiteiten ontzeggen. De trainer of begeleider stelt de afdelingscommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het wangedrag alsmede de naam van degene die zich hieraan schuldig heeft gemaakt. Indien het gaat om een jeugdlid dan stelt de afdelingscommissie de ouders op de hoogte. Als het wangedrag daartoe aanleiding geeft, dan kan het bestuur, conform de bepalingen in de statuten en in overleg met de afdelingscommissie, overgaan tot schorsing van het lid of tot ontzetting.

Artikel 18: Vrijwilligers

- 18.1 | De inzet van leden en niet-leden als vrijwilliger is bij veel (sport-) activiteiten van sv Spirit onontbeerlijk en wordt actief gestimuleerd;
- 18.2 | De vereniging brengt de waardering voor haar vrijwilligers regelmatig tot uitdrukking;
- 18.3 | In de afdelingsbegrotingen en in de verenigingsbegroting worden conform de geldende richtlijnen posten opgenomen voor jaarlijkse vrijwilligers-attenties en/of -activiteiten.

Artikel 19: Sponsors, adverteerders, donateurs, begunstigers

- 19.1 | Voor een sluitende begroting van alle verenigingsactiviteiten zijn bijdragen van adverteerders, sponsors, begunstigers en donateurs welkom.

Artikel 20: Verenigingskleuren, logo, huisstijl

- 20.1 | De verenigingskleuren van sv Spirit zijn rood en blauw.
- 20.2 | Sv Spirit heeft een logo en een huisstijl, welke worden gebruikt bij het naar buiten treden van de vereniging en de afdelingen.

Artikel 21: Aansprakelijkheid en verzekering

- 21.1 | De vereniging verzekert zich ten aanzien van wettelijke aansprakelijkheid van haar bestuursleden en de trainers en begeleiders tijdens de uitoefening van activiteiten in verenigingsverband. Daarnaast zullen, voor zover betreffende bonden dit voorschrijven,

- specifieke verzekeringen worden afgesloten.
- 21.2 | De vereniging is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade of verlies van eigendommen binnen of buiten verenigingsverband.

Artikel 22: Slotbepaling

- 22.1 | Het Bestuur beslist in alle gevallen waarin de Statuten en dit reglement niet voorzien.